

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Konštantínova ul. 16, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove*

(*RpKFMEO PU v Prešove*), *Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove* (*RpVSK PU v Prešove*)

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: **DD.MM.2024** (na úrovni *RpKFMEO PU v Prešove*)

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: **DD.MM.RRRR**

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Druhý - kód 766 (Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa)

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

Názov a kód študijného odboru 6213 (6213T00) ekonómia a manažment

odbor vzdelávania ISCED FoET 2013:

0413 Manažment ISCED-F kód: 041 - Podnikanie a administratíva / 0413 - Manažment a administratíva

031 Spoločenské a behaviorálne vedy / 0311 Ekonómia

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Inžinier ("Ing.")

g) Forma štúdia⁴.

Denná forma štúdia

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

SJ, Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

2

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov: 40

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Cieľom vzdelávania v študijnom programe **Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle** je pripraviť študentov na aktívne zapojenie do transformácie priemyslu smerom k trvalej udržateľnosti a inováciám. Program je navrhnutý tak, aby rozvíjal teoretické poznatky a praktické zručnosti potrebné na riešenie výziev, ktoré súvisia so zavádzaním environmentálnych stratégií a optimalizáciou ekonomických procesov. Študenti sa počas štúdia oboznamujú s princípmi obehovej ekonomiky, cirkulárnych obchodných modelov a inovatívnych prístupov k riešeniu environmentálnych problémov. Dôraz sa kladie na integráciu environmentálnych, ekonomických a technologických aspektov do strategických rozhodovacích procesov, čím program zabezpečuje, že absolventi budú pripravení nielen analyzovať aktuálne výzvy, ale aj navrhovať praktické riešenia s dlhotrvajúcim pozitívnym dopadom.

Program sa sústreďuje na rozvoj schopností študentov efektívne plánovať, realizovať a hodnotiť projekty, ktoré podporujú udržateľnosť v priemysle, a to s využitím moderných technológií a inovatívnych prístupov. Študenti si osvojujú praktické zručnosti v oblasti strategického manažmentu, tvorby finančných stratégií a optimalizácie podnikových procesov. Program podporuje analytické a kritické myslenie, schopnosť riešiť komplexné problémy a tímovú spoluprácu v interdisciplinárnom prostredí. Výstupom vzdelávania sú odborníci pripravení na uplatnenie v priemysle, ktorí dokážu efektívne implementovať princípy udržateľného rozvoja do podnikateľskej praxe, riadiť environmentálne projekty a poskytovať odborné konzultácie na podporu zelenej transformácie priemyselných odvetví. Študenti sú vedení k tomu, aby boli nielen technicky zdatní, ale aj spoločensky zodpovední a schopní prispievať k riešeniu globálnych výziev, akými sú klimatické zmeny a nedostatok zdrojov.

Absolvent študijného programu **Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle** je interdisciplinárne vzdelaný odborník, ktorý vyniká schopnosťou efektívne riešiť komplexné výzvy súvisiace s prechodom na udržateľné a inovatívne priemyselné postupy. Je vybavený hlbokými znalosťami o princípoch obehovej ekonomiky, cirkulárnych obchodných modeloch a moderných environmentálnych stratégiách, ktoré mu umožňujú nielen analyzovať a optimalizovať priemyselné procesy, ale aj priamo navrhovať a implementovať inovatívne riešenia. Absolvent dokáže efektívne prepojiť ekonomické, environmentálne a technologické aspekty pri riadení projektov a procesov, pričom kladie dôraz na optimalizáciu zdrojov a maximalizáciu udržateľnosti. Praktické skúsenosti získané počas štúdia mu umožňujú aplikovať princípy udržateľného manažmentu v každodennej praxi a úspešne riešiť výzvy spojené s energetickou efektívnosťou, dekarbonizáciou a environmentálnymi inováciami.

Výraznou charakteristikou absolventa je jeho schopnosť kriticky posúdiť ekonomické a environmentálne dopady podnikateľských aktivít a vytvárať obchodné modely, ktoré reagujú na aktuálne trendy v priemysle. Disponuje rozvinutými zručnosťami v riadení projektov, strategickom plánovaní a implementácii finančných stratégií zameraných na podporu zelených technológií a udržateľného financovania. Vďaka týmto schopnostiam je pripravený zastávať vedúce pozície, ako napríklad manažér pre inovatívne a udržateľné projekty, konzultant pre environmentálne inovácie, odborník na obehovú ekonomiku alebo projektový manažér pre strategické riadenie podnikov v rámci udržateľného rozvoja. Jeho adaptabilita a flexibilita mu umožňujú efektívne reagovať na dynamické zmeny trhu, zatiaľ čo jeho interdisciplinárne znalosti a skúsenosti z neho robia špecialistu v medzinárodnom aj národnom kontexte.

Absolvent inžinierskeho študijného programu **Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle** disponuje odbornými a metodickými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami v oblasti ekonomiky a manažmentu, ktoré vytvárajú predpoklad pre jeho sektorovú špecializáciu. Ide o tieto:

VEDOMOSTI

- poznať a rozumieť princípom a reguláciám cirkulárnej ekonomiky.
- mať prehľad o legislatívnych rámcoch na európskej a národnej úrovni, ktoré ovplyvňujú udržateľné podnikanie.
- mať vedomosti o udržateľných a cirkulárnych obchodných modeloch, ktoré generujú viacnásobnú hodnotu.
- poznať a rozumieť kritériám cirkularity na hodnotenie ekonomických aktivít spoločností
- mať vedomosti o ekodizajne a jeho uplatňovaní v cirkulárnej ekonomike.
- poznať finančné mechanizmy a inovácie (inovačné technológie) uplatňované v cirkulárnej ekonomike
- ovládať princípy reverznej logistiky, optimalizácie hodnotových reťazcov a systémov spätného zberu.
- poznať indikátory cirkularity, nástroje na reporting a nástroje na tvorbu udržateľných a cirkulárnych ekonomických modelov.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- poznať princípy udržateľného financovania a jeho význam pre inovatívny priemysel,
- chápať ESG faktory a ich integráciu do manažérskych a finančných stratégií,
- vedieť identifikovať kľúčové finančné nástroje v udržateľnom a zelenom financovaní,
- rozumieť regulačnému rámcu pre udržateľné financovanie,
- vedieť charakterizovať ekonomické a finančné mechanizmy pre podporu udržateľnosti,
- chápať význam riadenia rizík a príležitostí spojených s ESG investíciami,
- poznať metódy na meranie a reportovanie ESG výkonnosti podnikov,
- rozumieť etickým a spoločenským aspektom financovania v priemysle.
- poznať a rozumieť pokročilým konceptom a stratégiám udržateľného rozvoja.
- vedieť sa orientovať sa v legislatívnych a politických rámcoch – od medzinárodných dohôd po národné a regionálne stratégie.
- mať poznatky o strategickom plánovaní udržateľného rozvoja.
- poznať a rozumieť kľúčovým fázam strategického plánovania a ovládať ich aplikáciu v kontexte udržateľného rozvoja.
- chápať úlohu inovácií v dosahovaní udržateľných cieľov a vedieť identifikovať technologické a sociálne inovácie podporujúce udržateľnosť.
- poznať vybrané spôsoby hodnotenia, analytické metódy, vybrané ukazovatele úspešnosti stratégie a ich aplikáciu v reálnych projektoch.
- vedieť vysvetliť základné pojmy, princípy a prístupy k integrovaným manažérskym systémom vrátane ich historického vývoja a významu v organizáciách.
- rozumieť štruktúre a požiadavkám medzinárodných noriem pre manažérské systémy: ISO 9001 (Systém manažérstva kvality), ISO 14001 (Systém environmentálneho manažérstva), ISO 45001 (Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a ďalšie normy (napr. ISO 50001, ISO 27001) relevantné pre integrované systémy.
- rozumieť legislatívnemu a regulačnému rámcu súvisiacemu s integrovaným manažérskym systémom na národnej a medzinárodnej úrovni,
- identifikovať výhody a výzvy spojené s implementáciou a prevádzkou integrovaných manažérskych systémov v praxi.
- definovať a interpretovať problematiku podniku a podnikania s dôrazom na používanie pojmového aparátu z oblasti podnikania,
- definovať základné pojmy z oblasti riadenia podniku,
- vysvetliť procesy, ktoré v reálnom podnikateľskom prostredí vplývajú na samotný podnik a podnikanie,
- interpretovať a zdôvodniť význam a dopad zmien jednotlivých prvkov okolia na samotný podnik a podnikanie

ZRUČNOSTI

- identifikovať príležitosti na uplatnenie princípov cirkulárnej ekonomiky v rôznych odvetviach.
- analyzovať a participovať na tvorbe udržateľných obchodných modelov pomocou nástrojov ako Business Model Canvas alebo Business Process Model and Notation (BPMN).
- uplatniť princípy ekodizajnu pri návrhu produktov a procesov s dôrazom na udržateľnosť a cirkularitu.
- optimalizovať materiálové a energetické toky v hodnotových reťazcoch.
- kvantifikovať cirkularitu a udržateľnosť s využitím vybraných ukazovateľov a nástrojov.
- hodnotiť ekonomické aktivity spoločností na základe kritérií cirkularity.
- analyzovať a aplikovať ESG kritériá pri investičných a manažérskych rozhodnutiach,
- navrhovať finančné stratégie podporujúce nízkouhlíkové technológie a obehové hospodárstvo,
- hodnotiť finančné nástroje a ich vhodnosť pre financovanie priemyselných projektov.
- riadiť riziká a príležitosti spojené s udržateľným financovaním,
- používať metódy na meranie a reportovanie ESG výkonnosti,
- vypracovať návrhy verejno-súkromných partnerstiev a stratégií na podporu udržateľnosti,
- efektívne prezentovať výsledky analýz
- navrhovať a formulovať udržateľné stratégie na základe analýzy dát a identifikovaných potrieb.
- vypracovať konkrétne akčné plány a scenáre pre implementáciu stratégií v rôznych kontextoch (lokálnom, regionálnom, globálnom).
- používať vybrané nástroje v procese tvorby stratégií.
- vyhodnocovať efektívnosť a úspešnosť stratégií na základe merateľných indikátorov a vykonávať revízie implementovaných stratégií.
- využívať digitálne a technologické riešenia (AI, Big Data, IoT), na podporu rozhodovania a riešenie výziev udržateľného rozvoja.
- identifikovať a implementovať inovatívne postupy na podporu udržateľnosti.

- efektívne sa podieľať na strategických procesoch.
- analyzovať a hodnotiť existujúce manažérske systémy v organizácii a identifikovať oblasti na ich integráciu.
- navrhovať a implementovať integrovaný manažérsky systém na základe požiadaviek príslušných ISO noriem s ohľadom na špecifiká organizácie.
- vykonávať interné audity integrovaných manažérskych systémov a navrhovať nápravné opatrenia na zlepšenie.
- pracovať s nástrojmi a technikami integrovaných manažérskych systémov, ako je PDCA cyklus, rizikové a procesné manažérstvo, dokumentácia a sledovanie výkonnosti.
- identifikovať synergické efekty medzi rôznymi systémami (kvalita, životné prostredie, BOZP) a minimalizovať duplicitu procesov.
- analyzovať príležitosti na trhu, vybrať vhodnú právnu formu, založiť a riadiť nový podnik,
- prakticky aplikovať nadobudnuté vedomosti pri riešení špecifických problémov podnikania,
- kriticky zhodnotiť, identifikovať a vyhodnotiť procesy a základné kauzálne vzťahy pôsobiace na podnik a jeho podnikateľské aktivity,
- aplikovať manažérske a podnikateľské princípy finančného riadenia v reálnej praxi,
- kriticky zhodnotiť informácie a integrovať novonadobudnuté poznatky s ďalšími oblasťami ako sú manažment, účtovníctvo a marketing

KOMPETENCIE

- uvažovať v širších súvislostiach a navrhovať komplexné a dlhodobé riešenia podporujúce cirkularitu a udržateľnosť v ekonomických procesoch.
- integrovať poznatky, efektívne komunikovať s odborníkmi z rôznych oblastí a implementovať cirkulárne a udržateľné riešenia.
- strategicky plánovať a integrovať princípy cirkularity do obchodných modelov a organizačných procesov.
- analyzovať ekonomické procesy na základe ESG, s využitím vybraných ukazovateľov a nástrojov.
- optimalizovať hodnotové reťazce s dôrazom na cirkularitu, efektívne využívanie zdrojov a reverznú logistiku.
- integrovať princípy udržateľného financovania do podnikových stratégií,
- kriticky hodnotiť regulačné požiadavky a ich implementáciu v priemyselných podnikoch,
- viesť tímy zamerané na plánovanie a realizáciu ESG projektov,
- zodpovedať za strategické rozhodovanie v oblasti udržateľných financií,
- komunikovať s verejnými a súkromnými subjektmi na podporu financovania ESG iniciatív,
- riadiť investície zamerané na spoločenskú zodpovednosť a environmentálnu udržateľnosť,
- iniciovať zmeny podporujúce udržateľnosť v priemyselných odvetviach
- uvažovať v širších súvislostiach a navrhovať komplexné a dlhodobé riešenia podporujúce udržateľnosť.
- kriticky analyzovať dáta, posúdiť riziká, príležitosti a flexibilne reagovať na adaptačné opatrenia.
- ovládať moderné technologické riešenia (AI, Big Data, IoT) a dokáže ich využívať ich pri návrhu a implementácii stratégií.
- identifikovať a podporovať inovatívne prístupy a riešenia pre udržateľnosť.
- integrovať rôzne sektorové stratégie a koordinovať ich na rôznych úrovniach (lokálna, regionálna, globálna).
- interpretovať získané vedomosti a aplikovať ich v praxi, samostatne prezentovať a vecne diskutovať stratégiách udržateľnosti.
- zapojiť sa do všetkých fáz strategického plánovania.
- využiť vedomosti a zručnosti z oblasti udržateľného rozvoja pre svoj profesionálny a osobný rozvoj najmä v podobe kritického zhodnotenia uplatňovania stratégií udržateľnosti.
- využiť vedomosti v procese argumentačného zdôvodňovania svojich stanovísk samostatne ich prezentovať a vecne o nich diskutovať.
- kriticky pristupovať k hodnoteniu efektívnosti integrovaných manažérskych systémov v rámci organizácie a navrhovať opatrenia na ich neustále zlepšovanie.
- integrovať aspekty kvality, environmentu, bezpečnosti a energetického manažmentu do strategického plánovania organizácie.
- efektívne komunikovať a spolupracovať v rámci multidisciplinárnych tímov pri implementácii integrovaných manažérskych systémov.
- uplatňovať etické a udržateľné princípy pri navrhovaní a prevádzke integrovaných manažérskych systémov.
- rozvíjať proaktívne myslenie v oblasti riadenia rizík a zlepšovania výkonnosti organizácie prostredníctvom integrovaných manažérskych systémov
- tvorivo, pragmaticky a kriticky myslieť a riešiť problémy, ktoré vplývajú na podnikanie,
- vhodne a profesionálne preukázať kompetencie a prezentovať vlastné stanoviská,
- efektívne využívať získané vedomosti pri samostatnom riešení zadaných úloh z podnikovej praxe,
- využívať vhodné stratégie v podniku na prispôbenie sa meniacim podmienkam na trhu,
- koordinovať zmeny ekonomického prostredia a predikovať ich dopad na podnikateľskú činnosť.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v pozíciách:

C2133999-01405 Špecialista environmentálnej politiky v oblasti zmeny klímy
U1219007-01011 Riadiaci pracovník (manažér) BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia
U1321014-01504 Manažér v odpadovom hospodárstve
C1219006-01010 Manažér prevádzkového úseku
U2421001-01031 Špecialista optimalizácie procesov
U1213001-01004 Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu
U2631002-01045 Ekonomický analytik
U1219005-01009 Manažér kontroly
U2421003-01032 Projektový špecialista
U2149020-00957 Technický špecialista v logistike
C2422004-01484 Odborný zamestnanec samosprávy pre investičnú činnosť
U2411011-01030 Špecialista podnikový ekonóm
C1222003-00751 Manažér pre styk s verejnosťou
C2422999-01535 Špecialista pre stratégiu a rozvoj v samospráve

V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.

V Národnej sústave povolaní v oblastiach manažment, podnikové financie, kontrola a štatistika, štátna správa, samospráva, administratíva a služby zákazníkom, hospodárska správa, prevádzka zodpovedajú príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 7) **zamestnania**, ktoré by mohol vykonávať absolvent študijného programu ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle.

Študent po absolvovaní je pripravený predovšetkým na tieto povolania:

1213 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti stratégie a plánovania
1219 Riadiaci pracovník (manažér) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia
1221 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti obchodu a marketingu
1321 Riadiaci pracovníci (manažéri) v priemysle
1439 Riadiaci pracovníci (manažéri) v ostatných službách inde neuvedení
2133 Špecialisti v oblasti ochrany životného prostredia (okrem priemyselnej ekológie)
2143 Špecialisti v oblasti priemyselnej ekológie
2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce
2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja
2631 Špecialisti v oblasti ekonómie
3341 Supervízori v administratíve
3359 Odborní pracovníci verejnej správy inde neuvedení

- c) relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Na základe súhlasného stanoviska vypracovali samostatne oslovené zainteresovanej strany Správu o pripomienkovaní študijného programu obchodný manažment a marketing zainteresovanou stranou. Predmetné dokumenty sú prílohou tohto dokumentu.

Súhlasné stanovisko zainteresovanej strany k účasti na vytváraní a úpravách študijného programu:

- 02_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Baran.pdf – zástupca zamestnávateľa
- 03_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Chovanec.pdf – zástupca zamestnávateľa
- 04_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Kravec.pdf – absolvent
- 05_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Valentiny.pdf – absolvent
- 06_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Adamkova.pdf – študent
- 07_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SSZS_Mikca.pdf – študent

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Správa o pripomienkovaní študijného programu zainteresovanou stranou:

- 08_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Baran.pdf – zástupca zamestnávateľa
- 09_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Chovanec.pdf – zástupca zamestnávateľa
- 10_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Kravec.pdf – absolvent
- 11_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Valentiny.pdf – absolvent
- 12_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Adamkova.pdf – študent
- 13_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_SoPSPZS_Mikca.pdf – študent

Stanovisko osoby zodpovednej za študijný program k zapracovaniu pripomienok zainteresovaných strán k študijnému programu

14_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_Stanovisko_OZSPkZP.pdf

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Vzhľadom k tomu, že ide o nový študijný program, nie je možné historicky zhodnotiť mieru úspešnosti absolventov študijného programu.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Vzhľadom k tomu, že ide o nový študijný program, nie je možné identifikovať úspešných absolventov študijného programu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove pôsobí už od roku 2005 „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FME0), ktorú tvorí viac ako 40 úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľia absolventov fakulty. Uvedená rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu a odbornej praxe v oblastiach ako napr. obchod a marketing, informačné technológie, turizmus, hotelierstvo, kúpeľníctvo, environmentálny manažment, stavebníctvo, strojárstvo, automobilový priemysel, podniky služieb, ale aj oblasti regionálneho rozvoja, samosprávy a iných.

Na pravidelných zasadnutiach členovia EPR FME0 hodnotia a posudzujú realizované študijné programy z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Vzhľadom k tomu, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú ich hodnotenia, návrhy a pripomienky akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj dotknutého študijného programu.

Členovia EPR FME0 vyjadrili jednomyselné súhlasné stanovisko a podporu realizovaného inžinierskeho študijného programu ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle v študijnom odbore ekonómia a manažment.

Zápisnica z rokovania EPR FME0 je prílohou tohto dokumentu -

15_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_Zápisnica_EPR_2024.pdf

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (OSP), ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu manažment.

Odporúčaný študijný plán je spracovaný na základe požiadaviek, pričom zahŕňa kód predmetu, prerekvizity, názov predmetu, názov katedry, ktorá daný predmet zabezpečuje, meno a priezvisko učiteľa, ktorý predmet zabezpečuje, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet, je uvedený:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>,

PRILOHA02_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_OSP.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Počas priebehu trvania štúdia 2. stupňa získa absolvent 120 kreditov, pričom v každom roku štúdia získa 60 kreditov. Z celkového počtu kreditov činí 80 %, t. j. 96 kreditov za povinné predmety a 20 %, t. j. 24 kreditov za povinne voliteľné predmety.

Trajektória povinne voliteľných predmetov predstavuje 112 kreditov. Štandardná dĺžka štúdia predstavuje 2 roky. Štruktúra, obsah jednotiek študijného programu podľa povinných, povinne voliteľných, výberových predmetov sú uvedené v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, v ktorých sú podrobne uvedené všetky náležitosti podľa 4.c, dostupné na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/form/asp/>), v časti Akreditácia študijných programov, bod 6.5. Informačný list predmetu, bod 6.6. Odporúčaný študijný plán.

Obsah študijného programu dosahuje výstupy vzdelávania očakávané zamestnávateľmi s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe. Študijný program ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj pro futuro.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je spracovaný na základe požiadaviek PU (kód, prerekvizity, názov predmetu, zabezpečenie, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet) a je uvedený v prílohe: **PRILOHA02_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_OSP**.

Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jednotlivé predmety mali na seba logickú nadväznosť, štruktúra obsahu modulov zohľadňovala požiadavky zodpovedajúcej úrovni poznania. V odporúčanom študijnom pláne ide o nadväznosť profilových študijných predmetov (modulov) študijného programu so zámerom dosahovania požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií ako výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe.

Deskriptory sú uvedené v cieľoch a výstupoch vzdelávania, pričom reflektujú profil absolventa, požiadavky praxe, povolania v príslušnej úrovni poznania. Neoddeliteľnou súčasťou všetkých informačných listov k jednotlivým predmetom študijného programu manažment je špecifikácia poznatkov, ktoré absolvent získa, osvojenie zručností a nadobudnutie spôsobilostí, ktoré študent absolvovaním predmetu dosiahne.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu ,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) ,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách,

V študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie):

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle sú:

1. Cirkulárna ekonomika a udržateľné obchodné modely,
2. Udržateľné financie a finančné inovácie,
3. Stratégie udržateľného rozvoja,
4. Integrované manažérske systémy,
5. Manažérska ekonomika

Pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu):

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Informačné listy predmetov sú dostupné v prílohe PRILOHA01_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_ILP a na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>

Prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu:

V študijnom pláne sú dve prerekvizity, konkrétne pri predmete Diplomový projekt II., ktorej podmieňujúcim predmetom je predmet Diplomový projekt I. V druhom prípade ide o Odbornú prax, ktorá je prerekvizitou pre predmet Štátna skúška (kolokvium).

Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/ predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania:

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:

- prednášky,
- semináre,
- prezentácie,
- prípadové štúdie,
- diskusie,
- skupinová práca,
- projektová práca,
- konzultácie a supervízia (dohľad).

Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov):

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje **kombinovanou metódou**, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Osnovu / sylaby predmetu:

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne):

V jednotlivých informačných listoch predmetov v časti Poznámky je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

Kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia:

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu (5 kreditov) vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.

Osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu:

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>

[akreditacia/sp/ing/](#) a uvedené v samostatnom dokumente - PRILOHA04_FMEO_Ing_EMUIP_stand_df_OZSP.xlsx. Partnerské organizácie a osoby môžu participovať na výučbe formou prednášok.

Učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov):

Učители participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.

Miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách):

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre inžiniersky študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky) a pre inžiniersky študijný program v externej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky) 120 kreditov.

V súlade so zákonom je predkladaný inžiniersky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia - 2 roky, pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za jeden akademický rok, kde celkový **počet kreditov za celé štúdium je: 120 kreditov.**

Študent za svoje štúdium získa 96 kreditov za povinné predmety, čo je 80 % zo 120 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný plán uvádza počet kreditov v každom semestri pri povinnom predmete a povinne voliteľnom predmete. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent mal možnosť v každom roku získať 60 kreditov. Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety, kde celkový počet kreditov predstavuje min. 24. Celková dotácia povinne voliteľných predmetov na výber je 112 kreditov. Odbornú prax, obhajobu záverečnej práce a štátnu skúšku (kolokvium) musí študent absolvovať a vykonať.

- e) vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - ~~počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,~~
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
 - ~~počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,~~
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch

Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 96

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 24

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 0

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov).

Počet kreditov za diplomovú prácu a obhajobu diplomovej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: spolu 15

- Diplomový projekt I.: 2 kredity
- Diplomový projekt II.: 3 kredity
- Obhajoba diplomovej práce: 10 kreditov

Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 10

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), Článok 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov. Článok 16 obsahuje 24 bodov (viď https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf;

V Študijnom poriadku PU (čl. 16) sa uvádza „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU. Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

A: 100,00 – 90,00 %

B: 89,99 – 80,00 %

C: 79,99 – 70,00 %

D: 69,99 – 60,00 %

E: 59,99 – 50,00 %

FX: 49,99 a menej %

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 20).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

- 1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr sedem pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti zimného semestra.*
- 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Predmet môže byť uznaný študentovi najviac dvakrát.*
- 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.*
- 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť výpis výsledkov štúdia a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.*
- 5. Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu osobou zodpovednou za študijný program. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje osoba zodpovedná za príslušný univerzitný študijný program.*
- 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 70 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii osoby zodpovednej za študijný program.*

7. *Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.*
8. *Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.*
9. *V prípade uznávania výsledkov štúdia z predchádzajúceho neukončeného štúdia sa počet kreditov uznáva v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).*
10. *V prípade uznávania výsledkov štúdia, ktorá je súčasťou štúdia sa počet kreditov uznáva v rozsahu počtu kreditov získaných na prijímajúcej inštitúcii.*
11. *Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.*

Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

Súvisiace opatrenie rektora (dostupné na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/>):

- *Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu ERASMUS+*
- *Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+*
- *Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+*
- *Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobility programov.*

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Vzhľadom na to, že ide o nový (zatiaľ nerealizovaný) študijný program, doposiaľ neboli témy záverečných prác vypísané.

Pri vypisovaní tém záverečných prác sa fakulta riadi Opatrením dekana č. 1/2012 vo veci: Stanovenie minimálnych štandardov, požiadaviek na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti, platné pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom programe Manažment na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, ktorý spresňuje minimálne štandardy, požiadavky na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti. Pre zadávanie a znenie tém záverečných diplomových prác na FMEO PU v Prešove z hľadiska kvality, obsahu, odborných náležitostí každej vypísanej témy je (okrem iného) stanovené, aby:

- *názov každej témy záverečnej diplomovej práce bol vytvorený tak, aby už z neho bolo zrejmé, že práca bude mať výskumný, analytický charakter (t. j. že bude obsahovať vo svojej štruktúre nejaký druh výskumu, prieskumu, analýzy a pod.) či už v oblasti empirického výskumu alebo teoretickej analýzy;*
- *z názvu práce musí byť zrejmé, aké je približné zameranie, či konkrétnejšia oblasť výskumu, t. j. čo konkrétne sa bude skúmať v danej záverečnej práci, čo bude objektom analýzy, výskumu a pod.;*
- *téma každej záverečnej práce sa má týkať a analyticky sa zaoberať niektorou oblasťou zo širšieho záberu v odbornej oblasti Ekonomie a manažmentu;*
- *žiadna téma záverečnej diplomovej práce nemôže znieť všeobecne a triviálne.*

Témy záverečných prác sú vypísané v súlade s Opatrením dekana č. 1/2008, vedenie záverečných prác je v súlade s Opatrením dekana 1/2011 (viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu-ekonomiky-a-obchodu/ana/>).

Tento predpis sa bude vzťahovať aj na témy záverečných prác vypísané v novom študijnom programe.

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Schválené témy záverečných prác sú zverejnené a vypísané v systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém) počas letného semestra predposledného akademického roka (t. j. v LS ak. roka predchádzajúceho roku, kedy by práca mala byť odovzdaná a obhájená). Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce.

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiteľmi záverečných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k záverečným prácam, na ktorých sa so študentmi diskutuje o všeobecných pravidlách zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu a jej súčiastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov - vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi diplomových prác sú výlučne interní vyučujúci Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu. Všetci vedúci záverečných prác na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

Pri spracovaní diplomovej práce musí študent vychádzať z požiadaviek, ktoré sú uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní:

- <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>;
- <https://crzp.cvtisr.sk/>;
- <https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace>.

Podľa Čl. 23 bodu 4. ŠP PU, záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému MAIS najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty:

- celkové zvládnutie stanovenej témy;
- použitie reprezentatívnej literatúry;
- samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho diplomovej práce);
- funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie;
- zodpovedajúca jazyková kultúra;
- stanovisko k protokolu o kontrole originality.

Podľa Čl. 23 bodu 5. ŠP PU, na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pri oponovaní diplomovej práce oponent vypracuje posudok, v ktorom hodnotí obsahovú, formálnu stránku diplomovej práce. Zároveň poukáže na najhodnotnejšie časti a závažnejšie nedostatky.

Na základe celkového posúdenia a zhodnotenia diplomovej práce sa uvedie výsledné hodnotenie v jednej z úrovní A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), alebo FX (4 - nedostatočne).

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval

časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy fakulty zverejnené na webovom sídle fakulty.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovanú [Smernicu PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní](#), ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.

Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.

Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

V platnosti je rovnako fakultná Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov - <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/ana/>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FMEO PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov.

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami - čl. 7 špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove a Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove, prípadne cez zástupcov v Študentskej rade vysokých škôl. V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Na všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety a voliteľné predmety sú zostavené informačné listy v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku, ktoré sú vypracované tak, aby obsahovali všetky potrebné požiadavky podľa predpísaného dokumentu 6.5_SP_informacny_list_predmetu-1.docx, dostupný na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/form/asp/>.

Informačné listy pre ŠP ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle pre dennú formu štúdia sú uvedené na stránke <https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>, v prílohe:

PRILOHA01_FMEO_Ing_EMUIP_stand_df_ILP;

PRILOHA01_FMEO_Ing_EMUIP_stand_df_ILP_AJ.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálnou z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).

Odkaz na aktuálny harmonogram akademického roka:

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_2024_25_final.pdf

Nakoľko ide o nový, resp. nerealizovaný študijný program, nie je možné uviesť odkaz na aktuálny rozvrh

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

**prof. Ing. Peter Adamišín, PhD.: profesor, prorektor, peter.adamisin@unipo.sk,
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove,
Konštantínova ul. č. 16, 08001 Prešov**

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

prof. Ing. Peter Adamišín, PhD.

- Predmet: Udržateľné financie a finančné inovácie
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6815>

doc. Ing. Emília Huttmanová, PhD.

- Predmet: Cirkulárna ekonomika a udržateľné obchodné modely
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6827>

doc. Ing. Martin Rovňák, PhD.

- Predmet: Stratégie udržateľného rozvoja
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/905>

doc. Ing. Elena Širá, PhD.

- Predmet: Manažérska ekonomika
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6452>

Ing. Jana Chovancová, PhD. univ. doc.

- Predmet: Integrované manažérske systémy
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6860>

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe (PRILOHA04_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_OZSP.xlsx).

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci nového študijného programu môžu a budú viesť záverečné práce. Záverečné práce budú viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe na novom, ešte nerealizovanom študijnom programe, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Menný zoznam školiteľov záverečných prác je uvedený nižšie ako aj v samostatnej prílohe (PRILOHA05_FME0_Ing_EMUIP_stand_df_ZSZPSP.xlsx)

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov záverečných prác sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/ing/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (AS FME0 PU) za študentskú časť a zároveň zástupcovia študentov v Rade pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (RPK FME0 PU). Zoznam členov AS FME0 PU je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/akademicky-senat/>. Zoznam členov RPK FME0 PU je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-Rada-pre-kvalitu-a-akreditacia/rada/>.

- Ing. Denis Tirpák - člen Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, člen Akademického senátu PU za študentskú časť, denis.tirpak@smail.unipo.sk;
- Ing. Mária Tomášová - členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FME0 PU, maria.tomasova@smail.unipo.sk;
- Mgr. Bianka Herichová - členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FME0 PU, bianka.herichova@smail.unipo.sk.

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť.

Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. V rámci východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove podľa čl. 5, bodu 10 pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na univerzite, fakultách a celouniverzitných pracoviskách koordinátori, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb. Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu pôsobia:

prof. PhDr. Radovan Bačík, PhD., MBA, LL.M. – supervízor MAN, OMM, THK
radovan.bacik@unipo.sk

č. t.: +421 48 80 543
miestnosť č. 311
KMaMO, Konštantínova 16

Mgr. Roman Novotný, PhD. – tútor MAN

roman.novotny@unipo.sk

miestnosť č. 325
KM, Konštantínova 16

PhDr. Jakub Horváth, PhD. – tútor OMM

jakub.horvath@unipo.sk

miestnosť č. 211a
KMaMO, Konštantínova 16

doc. Ing. Anna Šenková, PhD. – tútorka THK

anna.senkova@unipo.sk

č. t.: +421 74 70 607
miestnosť č. 314 (stará budova)
KTHM, Konštantínova 16

PhDr. Tatiana Petho, PhD. – koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

tatiana.petho@unipo.sk

č. t.: +421 74 70 607
miestnosť č. 314 (stará budova)
KTHM, Konštantínova 16

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tútor pre zahraničných študentov, Krízové centrum psychologickéj pomoci pre študentov dotknutých konfliktom na Ukrajine

vladimir.cema@unipo.sk

č. t.: +421 74 70 627
miestnosť č. 306 (stará budova)
KMP, Konštantínova 16

[https://www.unipo.sk/fakulta-](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium)

[manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium)

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov tvorí koordinátorka pre vzdelávanie a referentky pre vzdelávanie (študijných referentiek):

Mgr. Marcela Stríšová - koordinátor pre vzdelávanie, (marcela.strisova@unipo.sk, miestnosť č. 307/A - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 580);

Mgr. Anna Lederová - študijná referentka, (anna.lederova@unipo.sk, miestnosť č. 309 - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 581);

Lenka Šmalecová - študijná referentka, (lenka.smalecova@unipo.sk, miestnosť č. 307 - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 584);

Blanka Dudášová - študijná referentka, (blanka.dudasova@unipo.sk, miestnosť č. 307 - stará budova, tel. č. +421 51 4880 583);

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici č. 16 v Prešove a je vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m².

V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces. Ide o 13 miestností, číslo dverí: M215, M216, M217, M218, M219, M220, M221, t101, t102, t106, t202 PC., t205, t206 jaz., ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu, v ktorých sa uskutočňujú semináre. Kapacita miestností sa pohybuje do 30 osôb.

Poslucháreň M120 Aula M. Bosáka, ktorej kapacita je 330 osôb. Ide o jednu z najmodernejších posluchární v rámci verejných vysokých škôl v podmienkach Slovenskej republiky. Miestnosti t202 PC, t206 jaz. sú vybavené modernou výpočtovou technikou a sú využívané na výučbu informatických disciplín a štatistiky.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje moderne vybavenou zasadačkou Vedeckej rady FMEO PU a zasadačkou dekana FMEO PU. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti.

Fakulta má vybudované Laboratórium hodnotenia faktorov prostredia, ktoré sa zameriava na meranie, analýzu, interpretáciu výsledkov a návrh opatrení takých faktorov prostredia (životného a pracovného), ktoré ovplyvňujú zdravie, kvalitu života, ekosystémy a udržateľný rozvoj. Jeho činnosť je interdisciplinárna a zahŕňa oblasti spoločenských, technických a prírodných vied.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má vybavené špeciálne neuromarketingové laboratórium na báze nástrojov spotrebiteľských neurovied pre simuláciu a analýzu užívateľského a spotrebiteľského správania, je zameraná na implementáciu spektra poznatkov a postupov neurovied do prakticky orientovaného vzdelávania formou inovácie vybraných predmetov. Z pohľadu uplatnenia absolventov v praxi je jeho cieľom predovšetkým dobre odborne pripraviť študentov na aktívnu implementáciu týchto moderných nástrojov marketingu do praxe a tým zvýšiť ich uplatnenia na trhu práce.

V prípade vyťaženia miestností v budove FMEO na Konštantínovej ulici č. 16 má k dispozícii FMEO učebne a auly v priestoroch Pedagogickej fakulty PU a Rektorátu Prešovskej univerzity. Jedným zo zámerov Prešovskej univerzity je inovácia a digitalizácia učebných miestností. Nové vybavenie bolo nainštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

Výsledkom intenzívneho prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe bol prechod od veľkého množstva pôvodne izolovaných stredísk na báze individuálnych zmlúv o študentskej praxi ku komplexnejšiemu modelu. Preto okrem naďalej realizovaných praxí študentov na základe vyše 100 pôvodných zmlúv fakulta prešla od roku 2013 na vytvorenie a postupné rozširovanie siete „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze obojstranne výhodných podmienok zakotvených v zmluve o každom takto vytvorenom stredisku (viac na <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>).

Od konca roku 2019 sa počet stredísk razantne zvýšil o 1/3. V súčasnosti má FMEO vytvorených 66 **slovenských „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“** na báze zmlúv podpísaných s rôznymi podnikmi a ďalšími organizáciami praxe.

K najvýznamnejším domácim partnerským podnikateľským a samosprávnym subjektom pre oblasť odbornej praxe patria napr. GEMOR FASHION, s.r.o. Prešov, METROSTAV Slovakia, a.s., SPINEA, s.r.o., Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Fecupral, s. r. o., PRELIKA, a.s. Prešov, PK Auto, s.r.o., TOMARK, s.r.o., COOP Jednota Prešov, s.d., ELCOM, s.r.o., Mestský úrad Vysoké Tatry, Bardejovské Kúpele, a. s., Kúpele Nový Smokovec, a. s., Kúpele Výšené Ružbachy, a. s. a ďalšie. V ostatnom čase pribudli do ponuky stredísk študentskej praxe firmy ako napr. Promiseo, s. r. o., Krajská organizácia cestovného ruchu - KOČR Severovýchod Slovenska, OOCR Šariš, Plzeňský Prazdroj Slovensko, a. s., Environmentálna Energetická Agentúra, n. o. a ďalšie organizácie.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálna riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarňí, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

a) Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

*spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
spracovanie a evidenciu štúdia,
spracovanie študijných programov,
spracovanie rozvrhu hodín,
správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.*

b) Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Charakteristika dištančného vzdelávania: dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov.

V prípade dištančného vzdelávania je využívaná na výučbu a komunikáciu online platforma MS teams – pre online prednášky a online semináre.

Elektronická podpora vzdelávania (e-learning) a prístupy do e-learningového prostredia Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU sú (<https://elearning.unipo.sk/>):

<https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle> - Predmety: Matematika, Štatistika, Informatika, Podnikové financie, Finančno – ekonomická analýza, Kalkulácie a rozpočty, Kontrola a controlling, Informačné technológie v manažmente a manažment informačných systémov, Prípadové štúdie z digitálneho marketingu

<https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle2/> - Predmety: Makroekonómia, Svetová ekonomika medzinárodné ekonomické vzťahy, Národohospodárstvo, Podniková ekonomika, Podnikanie v malých a stredných podnikoch.

Pri prechode z prezenčného na dištančné vyučovanie začali pedagógovia používať aj platformu MS Teams prostredníctvom balíka MS Office 365. V rámci daného predmetu boli vytvorené schôdze, tímy, a to zvlášť pre prednášku a zvlášť pre seminár. Špeciálne tímy boli vytvorené aj pre konzultácie so študentmi. Počas skúškového obdobia je skúšanie realizované prostredníctvom MS Teams, MS Forms, Moodle.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax.

Vďaka strediskám študentskej praxe Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu umožňuje študentom nielen intenzívny kontakt s podnikmi, ale predovšetkým overenie využitia ich vedomostí v praxi, konfrontovanie získaných vedomostí počas štúdia s praxou. Zástupcovia uvedených stredísk ponúkajú aj množstvo tém záverečných a diplomových prác. Práve aj pri riešení týchto prác študentmi dochádza prirodzene k transferu výsledkov výskumu do praxe podnikov a ďalších organizácií. Zoznam stredísk je nasledovný (viď <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>):

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax.

Vďaka strediskám študentskej praxe Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu umožňuje študentom nielen intenzívny kontakt s podnikmi, ale predovšetkým overenie využitia ich vedomostí v praxi, konfrontovanie získaných vedomostí počas štúdia s praxou. Zástupcovia uvedených stredísk ponúkajú aj množstvo tém záverečných a diplomových prác. Práve aj pri riešení týchto prác študentmi dochádza prirodzene k transferu výsledkov výskumu do praxe podnikov a ďalších organizácií. Zoznam stredísk je nasledovný (viď <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>):

- Smokovec a.s.
- Kúpele Vyšné Ružbachy, a.s.
- KVETY.SK s.r.o.
- Learn2Code, o.z.
- MCK+ s. r. o.
- Mesto Lipany
- Mesto Veľký Šariš
- Mesto Vysoké Tatry
- Metrostav Slovakia a.s.
- Motor-Car Prešov, s.r.o.
- Mgr. MVDr. Pavol Koval'
- MXM, spol. s.r.o.
- Obec Kvakovce - Obecný úrad
- OOCR Šariš – Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš
- Opáľové bane Libanka, s.r.o.
- Alexandra Hotel **** - Púchov
- Alexandra Wellness Hotel *** - Liptovský Ján
- Asociácia Duálneho Vzdelávania
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
- ATANA club, s.r.o.
- Atena – Personal Consulting s.r.o.
- BAMIDA, s.r.o.
- Bardejovské Kúpele a.s.
- COOP Jednota Prešov, s.d.
- COUPONZONE, s.r.o.
- Dukla Destination n.o.
- EKO-FBB, s.r.o.
- ELCOM, s.r.o.
- Energia plus s.r.o.
- FECUPRAL, spol. s r.o.

- FusionGroup, s.r.o.
- Environmentálna Energetická Agentúra, n.o.
- GEMOR FASHION s.r.o.
- GOHR, s.r.o.
- HARČÁR a partneri s.r.o.
- HILTI Slovakia spol. s.r.o.
- Hotel DIXON ****
- Hotel Dukla, a.s.
- Hotel *** SOREA TITRIS
- CHIMNEY'S, s.r.o.
- IT-Solution4You, s.r.o.
- InSAR Technology
- JSP consult, a.s.
- KuGu PARTNERS
- KOČR Sverovýchod Slovenska - Krajská organizácia cestovného ruchu
- Kúpele Nový
- Outdoorpark, s.r.o.
- PEhAES, spol. s r.o.
- Pharmacy - BR, spol. s r.o.
- PK Auto, spol. s.r.o.
- PKO Prešov
- Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.
- PRELIKA, a.s.
- Promiseo, s.r.o.
- Rocks, s.r.o.
- SAD Prešov a.s.
- Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o.
- Schneider Pharma, s.r.o.
- SLOVEXA PD - Kapušany, s.r.o.
- Smash, s.r.o.
- Sociálna poisťovňa Prešov
- SPINEA, s.r.o.
- Súkromná stredná odborná škola, Pod Kalváriou Prešov
- TOMARK, s.r.o.
- Vector Invest, s.r.o.
- Výskumno vzdelávacie centrum bioenergie
- Zväz automobilového priemyslu SR
- Zväz cestovného ruchu SR

Fakulta má uzatvorené zmluvy so zahraničnými inštitúciami, ktoré študentom ponúkajú možnosť absolvovania praxe. Zahraniční partneri fakulty pre absolvovanie zahraničnej praxe študentov, ktorí propagujú, zabezpečujú a organizujú zahraničnú prax:

- Sani/Ikos Group - Grécko, Sani a Ikos rezorty (kontakt: careers@saniresort.gr, careers@ikosresorts.com)
- Europe3000 - Taliansko (kontakt: info@europe3000.it)
- Sutledge Placement Consultants – Írsko (kontakt: georgestone19@hotmail.com)
- Asterias Beach Hotel - Cyprus (kontakt: marinos@asteriashotels.com)
- La Sisa Agencia - Španielsko (kontakt: zuzana@lasisagencia.sk)

Vďaka dlhodobým budovaným vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednášky pozvaných hostí

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Ústredným sloganom Prešovskej univerzity v Prešove je „magis quam erudition“, čiže viac ako vzdelanie. Cieľom je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. V súvislosti s kultúrnym a spoločenským vyžitím sa univerzita usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo Filozofickej fakulty, Divadlo P.A.D.A.K na Pedagogickej fakulte, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný

spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto.

Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné média – internátne rádio Rádio PaF, univerzitný časopis NA PULZE, študentská internetová televízia Televízia Mediálka a študentský online časopis UNIPO PRESS.

Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje Univerzitné pastoračné centrum. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka má sídlo na ul. Jarková 77, Prešov. Známa je Čaviareň. Ide o miesto stretávania sa a rôznych akcií pod záštitou UPC Prešov. UPC má kaplnku a od 30. 11. 2002 je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov spôsobom, ktorý berie do úvahy ich duchovnú, intelektuálnu a osobnostnú úroveň, taktiež slávenie Eucharistie, počúvanie Božieho Slova, prípravu na prijatie iníciačných sviatostí a duchovné poradenstvo.

Kaplnka Nový internát - ekumenická miestnosť na 11. poschodí internátu Prešovskej univerzity na ulici 17. novembra 11, Prešov slúži na konanie svätých omší a rôzne besedy s pozvanými hosťami. Medzi študentmi je známa ako Kaplnka na Novom internáte. Zsvätená je archanjelom Gabrielovi, Rafaelovi a Michalovi.

V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby TJ Slávia PU Prešov, basketbalový klub BK Akademik PU Prešov, volejbalový klub VK MIRAD PU Prešov, Klub technických športov PU a hokejový klub UNIPO WARRIORS (dostupné na: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/ouniverzite/>; <http://upc.unipo.sk>)

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky:

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)
- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej alebo externej forme štúdia.
- Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 30 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Katedrový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a katedrový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s katedrovým koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na

FMEO PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú katedrovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu FMEO PU musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na FMEO PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu):

V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje katedrového Erasmus koordinátora a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility:

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáž:

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom, inžinierskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventska stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

Erasmus+ koordinátori - kontaktné osoby programu ERASMUS+, FMEO PU:

1. doc. Ing. Viktória Ali-Taha, PhD. - Fakultný ECTS koordinátor; viktor.ali-taha@unipo.sk; 4880 585;
2. Ing. Kristína Šambronská, PhD. Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk, 4880 591
3. Mgr. Martin Rigelský, PhD. - Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk
4. Ing. Michaela Harničárová, PhD. - Katedra manažmentu, michaela.sirkova@unipo.sk

Univerzitný koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Peter Vaňová, petra.vanova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na inžinierske štúdium (podmienky prijatia na štúdium a algoritmus vytvárania poradia uchádzačov) sú zverejnené informácie sú zverejnené na webovom sídle fakulty (viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>). Pre ľahšie rozhodovanie uchádzačov fakulta zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov..

Základnou podmienkou prijatia na štúdium je absolvované vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa (bakalárskeho štúdia).

Pre zahraničných uchádzačov sú informácie o podmienkach prijatia dostupné v anglickom jazyku (viac informácií na: <https://www.unipo.sk/en/faculty-of-management/study/admissionprocedure/>). Uchádzač so záujmom o študijný program v anglickom jazyku vyplní zverejnenú prihlášku v anglickom jazyku „An application form for Master's study in English“.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia je stanovované Opatrením rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf.

Postupy prijímania na štúdium na FMEO PU sú zverejnené v dokumente „Podmienky prijatia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU na akademický rok 2024/2025 a algoritmus vytvárania poradia“ (dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Poradie pre prijatie na inžinierske štúdium sa pre všetkých uchádzačov vytvára na základe priemeru známok z bakalárskej štátnej skúšky a celoštudijného priemeru bakalárskeho stupňa štúdia. Aritmetický priemer známok zo štátnej bakalárskej skúšky uchádzača a váženého celoštudijného priemeru vytvára na základe algoritmu zverejneného na webovom sídle fakulty (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/>) výslednú číselnú hodnotu, ktorá vytvára celkové spoločné poradie všetkých uchádzačov o inžinierske štúdium v danej forme štúdia.

Prijatí budú všetci tí uchádzači o inžinierske štúdium, ktorí sa umiestnia v celkovom poradí od najlepšej výslednej číselnej hodnoty (najnižšej) do stanoveného počtu uchádzačov podľa kapacít fakulty, čo vytvára limit maximálneho počtu prijatých uchádzačov o inžinierske štúdium. Podľa vyššie uvedeného algoritmu sa vytvoria 4 samostatné celkové poradia pre prijatie najlepších uchádzačov:

- samostatné poradie pre uchádzačov o denné štúdium v slovenskom jazyku pre študijný program Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle,
- samostatné poradie pre uchádzačov o externé štúdium v slovenskom jazyku pre študijný program Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle,
- samostatné poradie pre uchádzačov o denné štúdium v anglickom jazyku pre študijný program Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle,
- samostatné poradie pre uchádzačov o externé štúdium v anglickom jazyku pre študijný program Ekonomika a manažment v udržateľnom inovatívnom priemysle.

Spôsob realizácie prijímacieho konania na inžinierske štúdium (Ing.) v anglickom jazyku je rovnaký ako pre ostatných uchádzačov o inžinierske štúdium. O prípadnej zmene schválenej akademickým senátom FM budú uchádzači informovaní na webovom sídle FMEO PU.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Vzhľadom k tomu, že ide o nový študijný program, absentujú údaje o výsledkoch prijímacieho konania za posledné obdobie.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia FMEO PU, Kolégiu dekana, ako aj Vedeckej rade FMEO PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní). Nakoľko ide o nový, resp. ešte nerealizovaný študijný program, nedisponujeme výsledkami spätnej väzby študentov.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FMEO PU je Alumni klub (Klub absolventov fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.

Podľa Východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ods. 2.b) Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch je uskutočňovaná prostredníctvom spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/32461/Studijny%20poriadok%20v2021-FMEO.pdf
Štipendijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/0190/Stipendijny_poriadok_26042021.pdf https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/unipo.sk/3445/
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/discip_rokovaci_08.pdf
Sprievodca štúdiom	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavnesekcie/vzdelavanie/nastenka/
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica%20o%20skolnom%202017%20final.pdf
Študentské pôžičky	https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/
Pracovné ponuky a brigády	https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php
Stravovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Ubytovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Športové aktivity	https://www.unipo.sk/aktuality/19208/
Študentské organizácie	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/ https://www.studujmanazment.sk/aktuality-oznamy/klub-digitalneho-marketingu-potrebuje-prave-teba.php

<i>Preukaz študenta</i>	https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/uvod
<i>Informácie pre uchádzačov o štúdium</i>	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/
<i>Erasmus</i>	https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/
<i>Alumni Klub</i>	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/
<i>Elektronická podpora vzdelávania</i>	https://elearning.unipo.sk/
<i>Univerzitné médiá</i>	http://napulze.unipo.sk/ https://pafradio.sk/ https://www.facebook.com/Presovskauniverzita
<i>Univerzitná knižnica</i>	http://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana
<i>Univerzitný časopis</i>	http://napulze.unipo.sk/ https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/redakcna-rada/
<i>Univerzitná autoškola</i>	https://www.unipo.sk/cckv/autounipo/
<i>Rekreačná ponuka univerzity</i>	https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka
<i>Univerzitné pastoračné centrum</i>	http://upc.unipo.sk/
<i>Detská univerzita</i>	https://www.unipo.sk/cckv/pdu
<i>Umelecké súbory</i>	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/
<i>Etický manažment a etický kódex</i>	https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
<i>Politika kvality</i>	https://www.unipo.sk/vsk/
<i>Udržateľný rozvoj</i>	https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1nej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
<i>Študentská vedecká a odborná činnosť</i>	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/SVOK/
<i>Vnútorné predpisy</i>	https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/
<i>Dokumenty VSK PU</i>	https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/
<i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i>	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf